

苏州大学本科招生考试缓考申请表

学号		姓名	
学院		学年学期	20 -20 学年第 学期
申请缓考事由	<input type="checkbox"/> 考试时间冲突（需附“学生园地”的考试时间） <input type="checkbox"/> 事假（需附《苏大学生请假单》批准后的复印件） <input type="checkbox"/> 病假（需附医院材料及《苏大学生请假单》批准后的复印件）		
申请缓考的 课程	课程代码	课程名称	考试时间
学院（部）意见： 教学院长意见及签名： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 学院（部）（盖章）： 年 月 日 </div>			
教务部意见： 教学运行处领导意见及签名： <div style="margin-top: 20px;"> <input type="checkbox"/> 同意缓考 <input type="checkbox"/> 不同意缓考 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 教务部（盖章） 年 月 日 </div>			

注：1、请假累计超过3天（不含3天）请先至教务部教学运行处学籍科（凌云楼404）办理批准手续，再交至课程和考试科（凌云楼410）；

2、本表需在考前书面向所在院（部）提出缓考申请，经分管教学的领导同意并报教务部批准后方可缓考，因不可抗力等因素未事先提出申请的，须在事后及时补办缓考手续，否则作旷考处理，成绩记为零分。全校公选课不得缓考。